

---

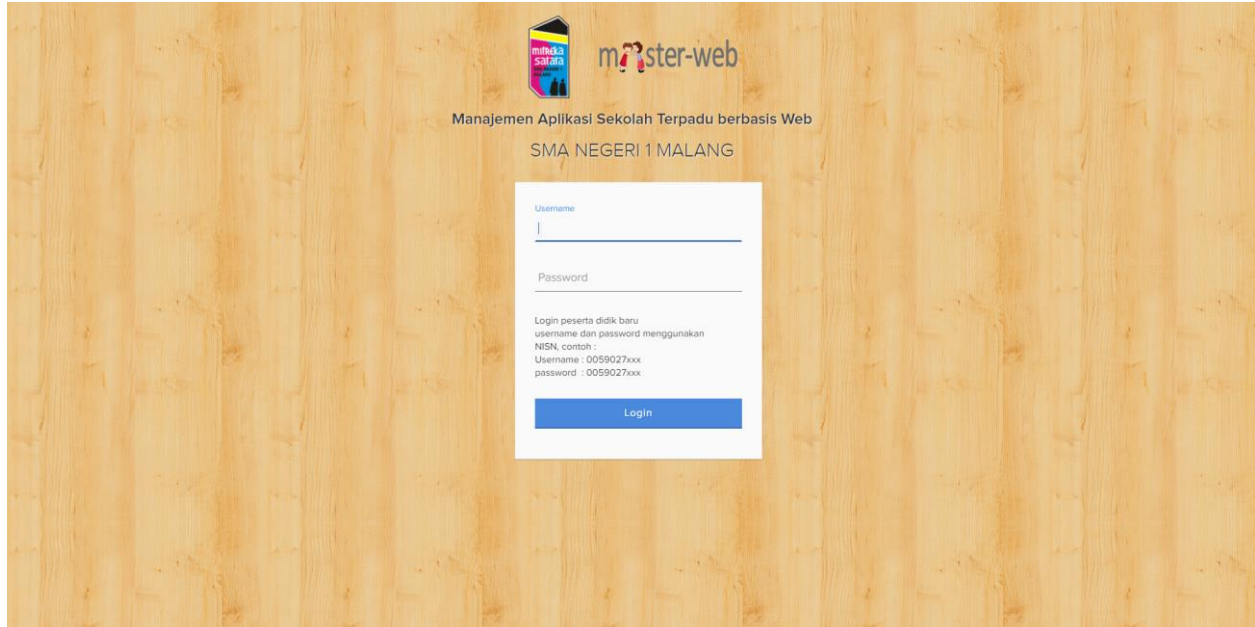
## DAFTAR ULANG ONLINE SMAN 1 MALANG

---

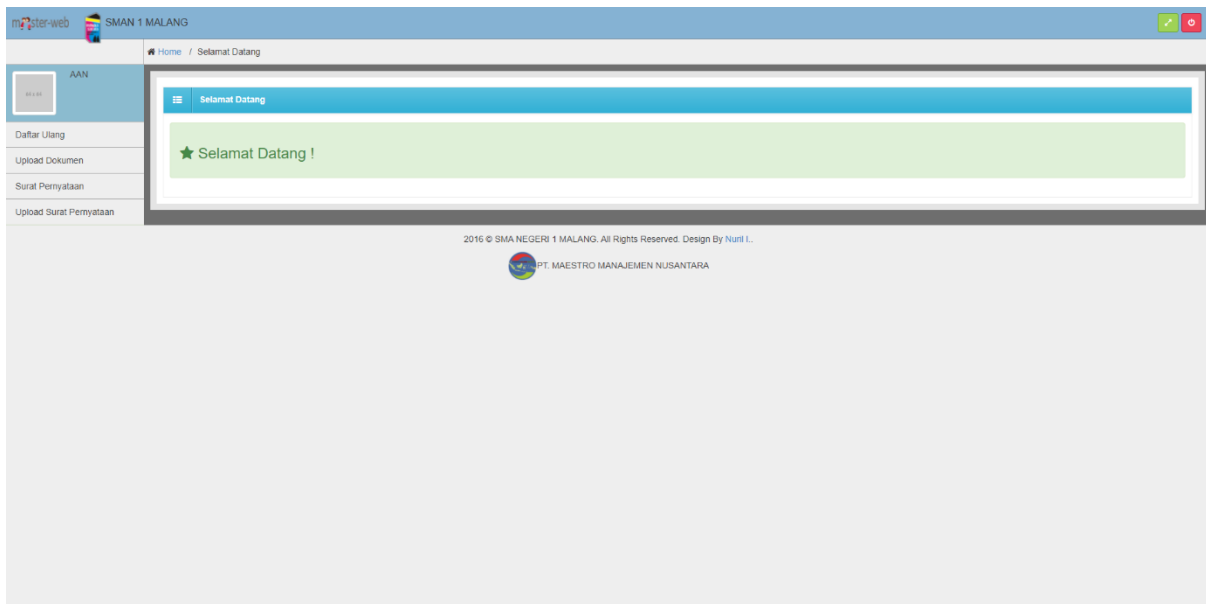
1. Masuk Link Berikut

<http://sia.sman1-mlg.sch.id/>

Dengan User & Password NISN



2. Tampilan Halaman Depan  
Klik Menu Daftar Ulang



## DAFTAR ULANG ONLINE SMAN 1 MALANG

### 3. Isi Form Daftar Ulang A – S Jangan Lupa Klik **Tombol Simpan (Bagian Bawah)**

The screenshot shows the 'Pengisian Formulir Daftar Ulang' (Registration Form Filling) page. The page title is 'Pengisian Formulir Daftar Ulang'. Below the title, there are instructions: 'Isikan data-data berikut dengan benar di masing-masing poin' and two bullet points: 'Klik pada arah panah ke bawah pada masing-masing poin untuk membuka isian' and 'Setelah itu isikan data diri anda'. A search bar labeled 'No diterima' contains the value '123456'. The form is divided into sections, with the first section being 'A. Keterangan Peserta Didik'. The form fields are as follows:

Nama Lengkap Peserta Didik	<input type="text" value="AAN"/>
NISN	<input type="text" value="00043155781"/>
Nama Panggilan	<input type="text" value="a"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Laki-Laki"/>
Tempat Tanggal Lahir	<input type="text" value="sad"/> <input type="text" value="01-01-1900"/>
Agama	<input type="text" value="Islam"/>
Kewarganegaraan	<input type="text" value="gth"/>
Anak Ke	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Saudara Kandung	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Saudara Tiri	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Saudara Angkat	<input type="text" value="0"/>

### 4. Isi Form Upload Dokumen Ukuran Foto Max 250 Kb

The screenshot shows the 'Upload Dokumen Daftar Ulang' (Upload Registration Documents) page. The page title is 'Upload Dokumen Daftar Ulang'. Below the title, there are instructions: 'Uploadkan dokumen yang diminta dengan lengkap', 'Anda dapat memfoto dokumen menggunakan hp atau scan dan upload kan.', and 'Ukuran File Maks. 250Kb'. A search bar labeled 'No Pendaftaran' contains the value '123456'. The form is divided into sections, with the first section being 'A. Upload Dokumen Peserta Didik'. The form fields are as follows:

Nama Siswa	<input type="text" value="AAN"/>
Upload SKL*	rekomen1.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Upload KK*	151030840-psikologi.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Upload Akta Lahir*	rekomen2.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Upload Foto*	rekomen3.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Surat Rekomendasi BK*	rekomen4.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Upload KIP	rekomen5.png [Choose File] No file chosen <a href="#">File</a> <a href="#">jpg</a> <a href="#">jpeg</a> <a href="#">png</a> <a href="#">Max 250 Kb</a>
Upload KPS / KPH	83.jpg [Choose File] No file chosen

## DAFTAR ULANG ONLINE SMAN 1 MALANG

5. Isi Form Surat Pernyataan  
Untuk Tanda Tangan Pilih **Ayah, Ibu atau Wali**  
**Surat Pernyataan Program 4 Semester (Untuk Yang Berminat Saja)**  
**Materai 10.000.-**

The screenshot shows the 'Surat Pernyataan' page on the SMAN 1 MALANG website. The page is divided into six colored boxes, each representing a document to be prepared:

- SURAT PERNYATAAN DAFTAR ULANG** (Blue box): Includes instructions to print on Rp 6,000 paper and select a parent/guardian from a dropdown menu (Ayah, Ibu, Wali). A 'Cetak' button is present.
- BIMBINGAN DAN KONSELING** (Green box): Includes a dropdown menu for parent/guardian selection and a 'Cetak' button.
- DATA BUKU INDUK PESERTA DIDIK BARU** (Orange box): Includes a 'Cetak' button.
- KUISIONER PEMINATAN** (Purple box): No specific instructions are visible.
- PENGUMUMAN PENTING DAN KETENTUAN SERAGAM** (Red box): No specific instructions are visible.
- SURAT PERNYATAAN PROGRAM 4 SEMESTER (Untuk Yang Berminat Saja)** (Dark Blue box): No specific instructions are visible.

6. Upload Surat Pernyataan
- Cetak/print berkas pada menu surat pernyataan
  - Berkas yang perlu di scan dan dijadikan satu antara lain :
    1. SELURUH HALAMAN PADA SURAT PERNYATAAN DAFTAR ULANG
    2. SELURUH HALAMAN PADA BIMBINGAN DAN KONSELING
    3. SELURUH HALAMAN PADA DATA BUKU INDUK PESERTA DIDIK BARU
    4. SELURUH HALAMAN PADA KUISIONER PEMINATAN
    5. SELURUH HALAMAN PADA SURAT PERNYATAAN PROGRAM 4 SEMESTER (Bagi yang mengambil)
  - Setelah di cetak bubuhi materai dan tanda tangan sesuai format masing-masing berkas
  - Scan atau foto berkas dan jadikan satu file PDF
  - Beri nama file dengan format : nama\_lengkap.pdf | contoh : primana\_eka\_pratiwi.pdf
  - Ukuran Maks. File PDF 8Mb

The screenshot shows the 'Upload Berkas Daftar Ulang' page on the SMAN 1 MALANG website. The page contains the following elements:

- Langkah-langkah upload:**
  - Cetak/print berkas pada menu surat pernyataan
  - Berkas yang perlu di scan dan dijadikan satu antara lain :
    1. SELURUH HALAMAN PADA SURAT PERNYATAAN DAFTAR ULANG
    2. SELURUH HALAMAN PADA BIMBINGAN DAN KONSELING
    3. SELURUH HALAMAN PADA DATA BUKU INDUK PESERTA DIDIK BARU
    4. SELURUH HALAMAN PADA KUISIONER PEMINATAN
    5. SELURUH HALAMAN PADA SURAT PERNYATAAN PROGRAM 4 SEMESTER (Bagi yang mengambil)
  - Setelah di cetak bubuhi materai dan tanda tangan sesuai format masing-masing berkas
  - Scan atau foto berkas dan jadikan satu file PDF
  - Beri nama file dengan format : nama\_lengkap.pdf | contoh : primana\_eka\_pratiwi.pdf
  - Ukuran Maks. File PDF 8Mb
- No Pendaftaran:** 123456
- A. Upload Berkas Daftar Ulang**
  - Nama Siswa:** AAN
  - Upload Berkas Daftar Ulang:** aturan\_peminatan\_sman\_1\_2020-2021.pdf (Choose File) No file chosen. (Max 8 Mb)
- Upload dan Simpan** button.